

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO ABIMAE , PÉREZ CATÚ

Nit Emisor: 18603300

PEDRO ABIMAE PÉREZ CATÚ

2 AVENIDA 6-20 zona 1, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

14E18F7D-F713-4159-95C0-3664D2D9EB9A

Serie: 14E18F7D Número de DTE: 4145234265

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 16:53:59

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 16:53:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-95, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Pedro Abimael Pérez Catú

DPI: 2575 99916 1401



(f)

Firma y Sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR

Reg. No. 117624

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR

Reg. No. 107465

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pedro Abimael Pérez Catú
NIT de la persona contratista:		1860330-0
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-95, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN PUERTO SAN JOSE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reuniones con COCODES en las diferentes comunidades de Sipacate del municipio de Sipacate, del departamento de Escuintla, brindando información sobre no incluir dentro de sus solicitudes las áreas de uso público.
- ❖ **RESULTADO:** Fortalecer la gestión institucional mediante el acompañamiento brindado con apoyo del equipo de la sede de Puerto San Jose.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones de campo, comprobando medidas topográficas descritas en los planos que se presentan en los expedientes, con las herramientas necesarias, donde se requiere de un arrendamiento y brindar opiniones técnicas sobre inmuebles en aldeas de Iztapa, del departamento de Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Atención a consultas de los interesados acerca de arrendamientos, así como proponiendo nuevos conocimientos para la mejor elaboración de los dictámenes técnicos correspondientes.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la resolución de conflictos sobre posesión de los inmuebles, definiendo área para vivienda y área para protección de mangle, corrimiento de linderos y áreas para la producción agrícola, como seguimiento a los procesos de interés de los arrendantes.
- ❖ **RESULTADO:** Participación en reuniones de trabajo en campo con técnicos de campo y usuarios en los lugares como Puerto San José del municipio de San José, del departamento de Escuintla.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACION EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCION DE LA SEDE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión del Comité Municipal de Desarrollo (COMUDE) en ciudad de Nueva concepción, donde asisten los COCODES de las aldeas que se encuentran en el ámbito de las áreas de reserva territorial del Estado, se promocionó el trabajo que hace la institución, instándolos a que regularicen sus posesiones mediante el arrendamiento de sus tierras.
- ❖ **RESULTADO:** Promoción de jornada de cobros como seguimiento y apoyo a los arrendatarios.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participación en reunión de trabajo con el personal de la Sede de Puerto de San José para promoción de las áreas de Reserva Nacional con el fin de que las personas que allí viven y trabajan, regularicen sus posesiones mediante el arrendamiento ante OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Orientación al usuario sobre las diferentes modalidades de arrendamientos de tierras en el ámbito de las Áreas de Reserva Territoriales del Estado de la sede de Escuintla.

F.

Pedro Abimael Pérez Catú
DPI: 2575 99916 1401

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-